



**CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL DE PRESTADORAS DE SERVIÇOS**

**FORMULÁRIO**

<b>1. DADOS DA PESSOA JURÍDICA</b>		
<b>Nome Completo / Razão Social:</b>		
<b>CNPJ</b>	<b>Nº Registro de Classe</b>	
<b>Endereço</b>		
<b>Bairro</b>	<b>Município</b>	<b>CEP</b>
<b>Fone</b>	<b>Fax</b>	<b>Celular</b>
<b>Data do início das atividades</b>	<b>E-mail</b>	
<b>2. DADOS DOS REPRESENTANTES LEGAIS DA PESSOA JURÍDICA</b>		
<b>Nome Completo</b>		
<input type="checkbox"/> Assinale caso seja o responsável pelas informações constantes deste cadastro, dispensando o preenchimento do item 4.		
<b>Cargo</b>	<b>Documento de identificação</b>	
<b>Fone</b>	<b>Fax</b>	<b>Celular</b>
<b>E-mail</b>		
<b>Nome Completo</b>		
<b>Cargo</b>	<b>Documento de identificação</b>	
<b>Fone</b>	<b>Fax</b>	<b>Celular</b>
<b>E-mail</b>		



### 3. ATIVIDADES

**Relacionar as atividades nas quais a pessoa jurídica apresenta especialização e /ou competência**

- Podas, supressão, plantios, reflorestamento e paisagismo;
- Coleta e transporte de resíduos sólidos da construção civil, infectantes e extraordinários;
- Consultoria técnica e jurídica para assessoria de licenciamento ambiental de empreendimentos com potencial porte poluidor já instalados ou que vierem se instalar no município de Itaguaí;
- Laboratórios de análise de recursos naturais e monitoramento de qualidade ambiental;
- Alimentação de animais domésticos;
- Coleta e transporte de Resíduos sólidos perigosos;
- Prestadoras de serviços na área ambiental.
- Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

### 4. DADOS DO RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES CONSTANTES DESTE CADASTRO

<b>Nome</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>RG</b>	<b>CPF</b>
<b>E-mail</b>	
<b>Telefone</b>	
<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>



➤ **Documentos necessários:**

1. Preencher o formulário de cadastramento constante no site da Prefeitura;
2. Cópia do RG e CPF do responsável legal ou procurador;
3. Cópia do RG e CPF do responsável técnico com o devido registro em Conselho de Classe;
4. Procuração ou Instrumento particular com reconhecimento de firma, devidamente atualizada, se houver procurador;
5. Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
6. Cópia do cadastro social ou certidão simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro;
7. Cópia do comprovante de regularidade, expedida pelo respectivo órgão de classe com abrangência no Estado do Rio de Janeiro, ou declaração emitida pela própria pessoa jurídica, informando não ser necessário o cadastro em órgão de classe;
8. Portfólio, no formato A-4 ABNT e encadernado ou digitalizado, contendo: dados da pessoa jurídica, corpo técnico, acervo técnico, serviços ambientais de interesse;
9. Não ter, a empresa ou seus sócios, passivo administrativo ou fiscal de qualquer natureza junto à Prefeitura de Itaguaí.

